

# PARCOURS : RÉFÉRENT DIGITAL

*Avec modules à l'Inventaire CNCP 2083 et 2085*

***“Répondre aux besoins numériques réels des petites et moyennes structures”***

## Activités en emploi

Le principal rôle du référent digital est d'identifier des problèmes ou des points optimisables par le numérique au sein une structure, et de chercher, de trouver, de tester, et de mettre en place des solutions, par la création de sites à partir de CMS, par la mise en place d'outils adaptés disponibles en ligne, de solutions e-commerce, d'infrastructures de communication et publicité en ligne, et de méthodologies de gestion de projet digitales (méthodes agiles notamment).

Il en assure également la bonne adoption par les collaborateurs.

Le référent digital est également amené à assurer des missions de maintenance, de mise en place et d'assistance sur des problématiques de dépannage ou d'usages courants : infrastructure wifi et réseaux, dépannage d'ordinateurs et smartphones, assistance sur bureautique, recommandations et achat de matériel, etc.

## Postes identifiés

- Technicien.ne Wordpress et CMS
- Technicien.ne assistance utilisateur.ice informatique et bureautique
- Intégrateur.ice web
- Chargé.e technique de communication et prospection en ligne
- Chargé.e de mission outillage numérique
- Chargé.e de projet web
- Consultant.e junior.e en référencement naturel et payant
- Designer UX/UI
- Médiateur.rice numérique
- Webmaster

## Compétences visées

### Bloc de compétence n°1 - Production de sites et applications web à partir de services existants

- Produire un site ou une application web à partir d'un CMS (e-commerce notamment)
- Maîtriser les bases du développement front-end (HTML, CSS & Javascript)
- Maîtriser les concepts de base de l'algorithmie et du développement back-end

### Bloc de compétence n°2 - Outillage numérique, méthodologie de projet, optimisation de l'organisation et de la productivité

- Mettre en oeuvre une démarche d'identification de problèmes solvables par le numérique, et mettre en place les solutions adéquates
- Maîtriser les principaux outils de référence dont peuvent s'équiper les petites et moyennes structures (Google Apps, Framasoft, Highrise, Salesforce, Basecamp, Trello, etc.)
- Accompagner la prise en main et l'adoption de ces solutions par les collaborateur.ice.s
- Maîtriser les bases des méthodologies de projet agiles ainsi que quelques concepts techniques fondamentaux, afin de pouvoir assurer un appui dans la collaboration avec un prestataire extérieur

### Bloc de compétence n°3 - Communiquer et prospecter via des outils en ligne

- Mettre en place une infrastructure de communication en ligne, et en maîtriser les principaux usages et tactiques afférentes
- Mettre en place des campagnes de publicité en ligne (Google Adwords et Facebook Ads notamment)
- Utiliser des techniques de prospection en ligne et de growth hacking pour acquérir de nouveaux clients ou tester de nouveaux produits et concepts

### Bloc de compétence n°4 - Dépanner et assister ses collaborateur.ice.s sur des problématiques informatiques ou bureautiques

- Appliquer la recherche et le test de solutions à des problématiques informatiques et bureautiques
- Maîtriser les bases de l'administration réseau

“ *Le.la simplonien.ne est avant tout un.e bon.ne praticien.ne maîtrisant la culture web et détenteur.ice des capacités techniques (selon le parcours de formation suivi) attendues dans le secteur. Il.elle est en capacité de renouveler ses connaissances, travailler en équipe et résoudre des problèmes complexes.* ”

## Une pédagogie active

- Mises en pratiques
- Projets individuels et collectifs
- Co-apprentissage et évaluation par les pairs

## L'entreprise partenaire

- Parrainage de promotions et interactions inversées
- Périodes d'immersion ou d'application en entreprise et/ou alternance
- Simulations d'entretien, job dating ou meetup

## Une équipe pluridisciplinaire

- Un.e formateur.rice référent.e
- Des expert.es techniques
- Un.e Chargé.e de Médiation Emploi

*Accompagne le collectif d'apprenants sur l'acquisition des savoirs, des compétences et dans leur insertion professionnelle. Propose des rendez-vous pédagogiques individuels réguliers, des ateliers de soutien et assure une rétrospective collective hebdomadaire*

- **Certifications visées :** « Réaliser un site web à partir de Wordpress » N(°2083) et “Méthodes agiles de gestion et amorçage de projet” (N°2085)

## Évaluations

- **Un portfolio** comprenant la réalisation d'au moins 9 projets
- **La réalisation d'un chef d'oeuvre :** projet de l'apprenant, attestant de la maîtrise de l'ensemble des compétences visées
- **Une soutenance devant un jury de professionnels**

## Supports pédagogiques

- **Livret de formation :** suivi du parcours pédagogique de l'apprenant par le formateur
- **Matériel informatique adapté** au travail individuel (ordinateurs portables) et au travail par paires
- **Espaces de travail collaboratifs professionnalisants :** serveurs centralisés, GitHub, ....

Pour plus d'informations nous contacter par mail à : [inbox@simplon.co](mailto:inbox@simplon.co)

## Les publics

Toute personne inscrite comme **demandeur.se d'emploi**.

## Effectifs visés

Un groupe de **14 à 24 apprenant.e.s**

## Modalités d'admission

- Candidature sur dossier
- Tests d'auto-apprentissage en ligne
- Entretiens individuels

## Les pré-requis

- Aucun pré-requis technique
- Savoir lire et écrire (au clavier notamment)
- Forte motivation éprouvée et quantifiée par des épreuves d'auto-apprentissage préalables
- Avoir une réelle appétence pour le numérique.
- Aimer travailler en équipe
- Autonomie
- Patience, persévérance, détermination, débrouillardise, rigueur

## Lieu de Formation

**Simplon - Montreuil**  
55 rue de Vincennes 93100  
Montreuil

### Accès

Métro : Croix de Chavaux  
RER : A - Vincennes

## Le Programme

**MODULE 0** - PRAIRIE

**MODULE 1** - INTRODUCTION ET CULTURE WEB

**MODULE 2** - INITIATION À L'ALGORITHMIQUE

**MODULE 3** - DÉVELOPPEMENT FRONT-END, TECHNIQUES DU WEB ET UTILISATION DE CMS

**MODULE 4** - MÉTHODOLOGIE DE PROJET ET OPTIMISATION DE L'ORGANISATION ET DE LA PRODUCTIVITÉ

**MODULE 5** - DESIGN, INTÉGRATION WEB ET WEBMARKETING | 105h

**MODULE 6** - DÉCOUVERTE ENTREPRISE

**MODULE 7** - GROWTH HACKING, DÉVELOPPEMENT D'ACTIVITÉS VIA LE WEB

**MODULE 8** - COMMUNITY MANAGEMENT

**MODULE 9** - BASES DE DONNÉES ET BIG DATA

**MODULE 10** - ADMINISTRER, GÉRER UN SITE SOUS WORDPRESS

**MODULE 11** - DÉPLOYER UNE SOLUTION E-COMMERCE

**MODULE 12** - MÉDIATION NUMÉRIQUE ET ÉVÈNEMENTIEL

**MODULE 13** - INSERTION PROFESSIONNELLE

## Deux parcours possibles

### Le parcours en alternance

FORMATION EN PRÉSENTIEL (16 semaines)				FORMATION EN ALTERNANCE
<b>1. Prairie</b> Les bases ( 2 semaines )	<b>2. Formation</b> Les fondamentaux ( 6 semaines )	<b>3. Stage en immersion</b> ( 3 semaines )	<b>4. Formation</b> Approfondissement ( 5 semaines )	<b>5. Contrat ou période de pro</b> Application (52 semaines)

### Le parcours en continu

**FORMATION EN PRÉSENTIEL (de 35 à 49 semaines, en fonction des spécialisations et objectifs)**

Pour plus d'informations nous contacter par mail à : [inbox@simplon.co](mailto:inbox@simplon.co)